

Департамент социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО

**приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»
от «03» марта 2017 г. № 57**

Положение
об отделении адаптивной физкультуры
автономного учреждения Воронежской области
«Областной центр реабилитации детей и
подростков с ограниченными возможностями
«Парус надежды»

г. Воронеж
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Отделение адаптивной физкультуры является структурным подразделением автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»» (далее – учреждение).

1.2. Отделение адаптивной физкультуры создано с целью максимального развития психофизических возможностей личности, самореализации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в обществе с помощью рационально организованной двигательной активности, используя сохранные функции, уровень остаточного здоровья, физические ресурсы и духовные силы клиентов.

1.3. Государственная социальная помощь в отделении адаптивной физкультуры предоставляется детям, и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг).

Адрес оказания социальной помощи: г. Воронеж, ул. Урицкого, 120.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и увольняется руководителем учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю руководителя учреждения по педагогической работе.

1.5. В отделении выделены специальные помещения, которые соответствуют реализации целей и задач отделения и располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям:

- спортивно-гимнастический зал;
- тренажерный зал №1;
- тренажерный зал №2;
- бассейн;
- раздевалки с душевыми;
- комнаты персонала.

Для осуществления основных видов деятельности отделению выделено оборудование, электробытовые приборы, мебель (Приложение № 1).

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации»;
- национальными стандартами «Социальное обслуживание населения»;
- законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области по социальной защите населения;
- национальными стандартами «Социальное обслуживание населения»;
- приказами Учредителя;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Работники отделения должны знать:

- Конвенцию ООН о правах инвалидов;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - Федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерства труда и социального развития Российской Федерации, региональное законодательство о социальном обслуживании населения;
 - национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»;
 - основы педагогики, психологии, спортивной медицины, анатомии, физиологии, гигиены;
 - правила охраны жизни и здоровья детей;
 - правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают сотрудники;
 - правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности.
- 1.8. Приём получателей социальных услуг в отделение осуществляется по заключению Реабилитационного совета и направлению врачей-кураторов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка или подростка в учреждении.
- 1.9. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг в отделении организуется с учётом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей здоровья, возраста, уровня физической подготовки.

II. Задачи

2.1. Для достижения целей отделение решает ряд задач:

2.1.1. Общие задачи:

- Участие в реализации лечебно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных, дополнительных общеобразовательных коррекционно-развивающих программ, направленных на формирование двигательной активности получателей социальных услуг;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, коррекция недостатков в развитии;
- Формирование базиса личностной культуры, в том числе физической культуры личности, здорового и безопасного образа жизни;
- Воспитание получателей социальных услуг личным положительным примером: дисциплинированностью, корректным отношением внутри коллектива – группы, целеустремлённостью, отказом от вредных привычек;
- Расширение кругозора общения социально-изолированных получателей социальных услуг;
- Воспитание взаимопомощи, товарищеских отношений в коллективе;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью вовлечения семьи в реабилитационный процесс.
- Взаимодействие при организации и проведении занятий по адаптивной физкультуре с:
 - Департаментом социальной защиты Воронежской области, учреждениями социальной защиты;

- Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, образовательными учреждениями;
- Управлением по физической культуре и спорту, спортивными учреждениями и организациями;
- общественными социально ориентированными некоммерческими организациями, объединяющими детей и подростков с ОВЗ и их семьи.

2.1.2. Специальные задачи:

- Введение получателей социальных услуг в мир двигательной активности, приобретение и укрепление желания постоянно заниматься физическими упражнениями;
- Расширение двигательных возможностей получателей социальных услуг, улучшение их функциональных показателей;
- Восстановление нарушенных функций организма, выработки компенсаторных навыков двигательной активности у получателей социальных услуг;
- Формирование у получателей социальных услуг навыков здорового образа жизни, профилактика и отказа от вредных привычек, потребности быть здоровым;
- Расширение возможностей социальной адаптации у получателей социальных услуг;
- Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из получателей социальных услуг.

III. Структура

3.1. Структура и штат отделения утверждаются руководителем учреждения с учетом характера работы и нагрузки (Приложение № 2).

3.2. Деятельность отделения обеспечивается работниками, имеющими специальную подготовку и соответствующие квалификационные категории:

- Заведующий отделением;
- Инструктор по физической культуре;
- Младший воспитатель.

IV. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности для детей и подростков с ОВЗ.
- 4.1.2. Определение объема и нагрузки на занятиях адаптивной физкультурой для каждого занимающегося в отделении.
- 4.1.3. Анализ эффективности реабилитационной работы с оценкой двигательных, функциональных возможностей каждого получателя социальных услуг.
- 4.1.4. Сотрудничество с родителями (законными представителями): чтение лекций, проведение семинаров, мастер-классов, вовлечение в процесс реабилитации.
- 4.1.5. Осуществление отчетности, ведение соответствующей документации.
- 4.1.6. Изучение отечественного и зарубежного опыта реабилитации.
- 4.1.7. Обеспечение техники безопасности и страховки получателей социальных услуг.

4.1.8. Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации работников отделения. Участие в работе педагогических советов учреждения.

4.1.9. Оценка эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

4.2. Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

4.2.1. Механотерапия.

4.2.2. Крупная и мелкая моторика.

4.2.3. Занятия в спортивном зале и на открытой спортивной площадке.

4.2.4. Занятия в бассейне.

4.2.5. Секционные занятия по различным направлениям и видам спорта.

4.2.6. Организация досуга (праздник, экскурсии и др.)

4.2.7. Консультирование родителей (законных представителей): лекции, беседы, открытые занятия, вовлечение в процесс реабилитации.

4.3. Социально-педагогические услуги предоставляются отделением в соответствии с Перечнем, утвержденным руководителем учреждения (Приложение № 3).

4.4. В отделении документооборот осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и содержит в том числе:

4.4.1. Положение об отделении

4.4.2. Должностные инструкции

4.4.3. Годовой план отделения

4.4.4. Отчёт отделения о выполнении годового плана

4.4.5. Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации

4.4.6. Журнал учёта приёма посетителей

4.4.7. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

4.4.8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа

4.4.9. Журнал присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

4.4.10. Документы (доклады, обзоры, справки), предоставляемые руководству организации.

4.4.11. Приказы, распоряжения, документы (справки, сводки информации, доклады и др.).

4.4.12. Законодательные и нормативные акты (указы, постановления, распоряжения, решения).

4.4.13. Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.).

4.4.14. Программы по различным направлениям адаптивной физкультуры.

4.5. Организация и порядок работы отделения.

4.5.1. Отделение организовано и работает в полном соответствии с Уставом учреждения на правах самостоятельного структурного подразделения.

4.5.2. Работники отделения работают в две смены с 8.00 до 20.00 по пятидневной рабочей неделе.

4.5.3. Деятельность отделения обеспечивается специалистами, получившими соответствующую квалификацию, прошедшими специальную подготовку и имеющими соответствующие категории.

4.5.4. Прием получателей социальных услуг специалистами отделения осуществляется по направлению врачей-кураторов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка или подростка в учреждении.

4.5.5. Учёт и отчётность по всем видам деятельности отделения производится по установленным формам.

4.5.6. Производственные планерные совещания работников проводятся заведующим отделением 1 раз в 2 недели.

V. Контроль качества

5.1. В учреждении действует 4-х уровневая система контроля деятельности структурных подразделений и отдельных работников в области качества предоставления социальных услуг.

1-й уровень. Система плановых проверок осуществляется Службой контроля, состав которой утверждён приказом руководителя учреждения. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный. Плановая проверка проводится согласно плану работы учреждения в области контроля качества.

2-й уровень. Перекрёстные проверки осуществляются Службой контроля второго уровня, состав которых формируется из заведующих отделениями и специалистов учреждения. Перекрёстная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

3-й уровень. Внезапные проверки осуществляются по распоряжению руководителя учреждения в случае нестандартной или конфликтной ситуации. Внезапная проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы учреждения.

4-й уровень. Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг внутри каждого структурного подразделения.

5.2. Основными критериями проверок являются:

- соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует подразделение (положение об отделении, правила, инструкции, методики работы с клиентами, эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, государственные стандарты социального обслуживания);
- укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации;
- наличие информации об отделении, порядке и правилах предоставления услуг;
- техническое оснащение отделения.

5.3. Ответственность за обеспечение качества услуг в отделении несет заведующий отделением. Персональная ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги населению.

VI. Права

Для решения возложенных задач отделение имеет право:

- 6.1. Запрашивать в установленном порядке от администрации учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Вносить предложения администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.
- 6.3. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения.
- 6.4. Повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах при наличии средств.
- 6.5. Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектом Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. В процессе деятельности отделение взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами учреждения;
- с государственными учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

VIII. Ответственность

8.1. Работники отделения несут ответственность:

- за жизнь, здоровье детей и подростков во время нахождения детей в отделении, обеспечение и защиту их прав и интересов;
- за организацию квалифицированных реабилитационных занятий с детьми и подростками;
- за своевременное и качественное ведение документации отделения в соответствии с номенклатурой дел.

8.2. Ответственность за нарушения норм настоящего Положения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением

«___»_____2017г.

И.В.Исаев

Согласовано «___»_____2017 г.

Юрисконсульт

Шаталова Т.В.

Оборудование и тренажеры:

1. Беговые дорожки (детская, механическая, электрическая).
2. Велотренажеры (детский, электрический).
3. Гребные тренажеры (детский, механический).
4. Тренажеры («Атлетик», «Бегущая по волнам», «Райдер»).
5. Тренажеры для основных групп мышц.
6. Тренажёр силовой детский.
7. Степперы.
8. Манупед.
9. Эллипсоиды.
10. Различные виды гантелей (сборно-разборные, виниловые, наливные)
11. Канат для лазания.
12. Кольца гимнастические.
13. Лестница верёвочная.
14. Стойки баскетбольные переносные.
15. Стойки волейбольные с сеткой.
16. Столы теннисные.
17. Гимнастическое оборудование (скамейки, маты, обручи, палки, мячи).
18. Шведская стенка.
19. Утяжелители.

Внутренняя структура отделения адаптивной физкультуры (графический вариант)

Перечень социальных услуг, осуществляемых в отделении

4. Социально-педагогические услуги

4. 1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование. Предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми:

4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). Предусматривает организацию досуга: (экскурсии, творческие встречи, организация посещения спортивных соревнований и другие культурные мероприятия)

4.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре
Проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей социальных услуг: спортивные секции, индивидуальные и групповые занятия в спортивном зале и на открытой спортивной площадке, бассейн, механотерапия, развитие мелкой и крупной моторики.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации. Предусматривает обучение получателя социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (в том числе для физкультурно-спортивной реабилитации).

7.2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах. Сопровождение на спортивных мероприятиях, адаптация к условиям макросреды.

Основание: Наименование и стандарты социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» (приложение №3 к Порядку предоставления социальных услуг АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», утв. приказом от «29 » декабря 2015 г. № 267).